

Privacy beleid Stichting Schik

1. Algemeen

De Stichting Schik (hierna Schik) heeft als doel het bieden van een podium aan amateurkunstenaars en (semi-) professionele kunstenaars met een aantoonbare binding met Schoorl.

Wij verzamelen gegevens om bij nieuwe evenementen door Schik georganiseerd de deelnemers, sponsors en andere belanghebbende adequaat te kunnen informeren. Hiervoor verwerken wij een aantal algemene persoonsgegevens.

Met verwerken van persoonsgegevens bedoelen we: verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, veranderen, opvragen, bekijken, gebruiken, samenbrengen, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens. In dit privacy beleid leggen we uit hoe we uw privacy zo goed mogelijk beschermen. En welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden Schik daarvoor heeft. We gebruiken hierbij de uitgangspunten die staan in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Welke gegevens verwerken we?

Schik verwerkt alleen algemene persoonsgegevens. Hieronder wordt verstaan uw familienaam, voornaam/namen, adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres. Schik verwerkt geen bijzondere persoonsgegevens (geloof/ras/ andere lidmaatschappen etc.). De verwerking van persoonsgegevens wordt altijd gedaan door het bestuur van Schik.

3. Waarvoor geldt dit privacy beleid?

Het privacy beleid van Schik geldt voor alle taken en processen waarvoor Schik verantwoordelijk voor is. Voor de taken van Schik verwerken we in ieder geval persoonsgegevens van de groepen die hieronder staan.

- Personen en of bedrijven die deelnemen aan een door Schik georganiseerd evenement.
- Personen en of bedrijven die toeleverancier zijn voor Schik.
- Personen en of bedrijven en of vrienden van Schik die Schik vanuit hun hoofde Schik sponsoren of een schenking doen.

4. Wie is verantwoordelijk?

Het dagelijks bestuur van Schik is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.

5. De Functionaris voor Gegevensbescherming

Schik heeft geen functionaris voor gegevens bescherming. Het bestuur van Schik controleert of het privacy beleid en beveiligingsbeleid goed wordt uitgevoerd.

6. Wat kunt u doen?

Vanaf punt 15 van dit document kunt u lezen wat uw rechten zijn op het gebied van privacy, en hoe u op kunt komen voor uw rechten.

7. Wat zijn onze algemene uitgangspunten over privacy?

Om persoonsgegevens te mogen verwerken, houdt Schik zich aan de uitgangspunten die hieronder staan.

- We verwerken de gegevens rechtmatig. Dit betekent dat we alleen algemene persoonsgegevens verwerken die we nodig hebben.

- Als Schik toestemming nodig had om bepaalde algemene persoonsgegevens te verwerken dan kan Schik aantonen dat zij toestemming heeft verkregen. De betrokkene kan deze toestemming op ieder moment intrekken.

- We verwerken alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor het bereiken van ons doel. Als we persoonsgegevens verwerken, controleren we steeds het volgende:

- Staat het doel van de verwerking in verhouding tot de inbreuk op de privacy van de betrokkene? - Kunnen we ons doel ook bereiken door minder persoonsgegevens te verwerken?

- De persoonsgegevens zijn juist en actueel.

- We bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig.

- Wil de betrokkene gebruikmaken van zijn rechten? Bijvoorbeeld het recht om vergeten te worden of het recht op inzage? Dan staan we dat toe.

- We verwijderen persoonsgegevens als we ze niet meer nodig hebben voor ons doel.

- We beveiligen persoonsgegevens. Dit doen we op 2 manieren:

- We zorgen voor een technische beveiliging.

- We maken afspraken over wie welke persoonsgegevens binnen het bestuur mag verwerken.

8. Hoe houden we bij welke persoonsgegevens we verwerken?

We houden een register bij over persoonsgegevens: het Schik-register. In dit register staan de persoonsgegevens als onder punt 3 genoemd. Deze gegevens worden voor onbepaalde tijd opgeslagen.

9. Hoe schat Schik privacy risico's in?

Schik gebruikt de gegevens alleen voor evenementen door haar georganiseerd. Schik heeft geen winstoogmerk en gegevens zullen niet aan derden voor wat voor doeleinde dan ook ter beschikking worden gesteld.

Daarnaast nemen we maatregelen om mogelijke risico's zo klein mogelijk te maken.

10. Hoe gaan we om met geheimhouding van de persoonsgegevens?

Zo gaan we om met geheimhouding:

- Het bestuur van Schik heeft een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

11. Hoe beveiligen wij de persoonsgegevens?

Schik beveiligt de persoonsgegevens met technische veiligheidsmaatregelen. Deze maatregelen hebben deze doelen:

- We voorkomen dat persoonsgegevens kwijtraken.

- We voorkomen dat we persoonsgegevens verkeerd gebruiken.

- We voorkomen dat we persoonsgegevens ongewild openbaar maken.

12. Wat doen we als er iets is misgegaan met de beveiliging?

Gaat er iets mis met de beveiliging van persoonsgegevens? Zijn er persoonsgegevens gewist of kwijtgeraakt? Bestaat het risico dat iemand die er geen bevoegdheid toe heeft, persoonsgegevens kan lezen? Of is er iets anders mee gebeurd wat niet de bedoeling is? Dan is er mogelijk een datalek. Schik onderneemt dan zo snel mogelijk actie.

Daarnaast beslist Schik of zij het datalek melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en bij de betrokkenen.

Vindt Schik een melding nodig? Dan meldt Schik het datalek binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Schik meldt het datalek bij de betrokkene als het datalek negatieve gevolgen heeft voor het persoonlijke leven van de betrokkene.

13. Hoelang bewaren we persoonsgegevens?

Schik bewaart de persoonsgegevens voor onbepaalde tijd in ieder geval nooit lager dan wettelijk is toegestaan.

14. Mag Schik persoonsgegevens doorgeven aan andere organisaties?

Schik geeft geen persoonsgegevens door aan derden.

15. Wat zijn uw rechten?

De AVG geeft u de mogelijkheid om op te komen voor uw privacy rechten als een organisatie gegevens van u verwerkt. Ook bij ons kunt u opkomen voor uw privacy rechten als we uw gegevens verwerken. U kunt opkomen voor één of meer van uw volgende privacy rechten:

1. U heeft recht op informatie
2. U heeft recht op inzage
3. U heeft recht op correctie (rectificatie en aanvulling)
4. U heeft recht op beperking van de verwerking
5. U heeft het recht om vergeten te worden (vergetelheid)

16. Wanneer hoeven wij u niet te informeren over het gebruik van uw persoonsgegevens?

We hoeven u niet te informeren over het gebruik van uw persoonsgegevens in deze situaties:

- Het is in de praktijk niet mogelijk om dit te doen.
- Het kost onevenredig veel inspanning om dat te doen.
- U bent al op de hoogte.
- Er zijn dringende redenen om u niet te informeren. Bijvoorbeeld als we daarmee strafbare feiten kunnen opsporen.

17. U heeft recht op inzage

U heeft recht op inzage. Dit betekent dat u ons mag vragen of wij persoonsgegevens over u verwerken, en waarom. Dit zijn uw rechten:

- U hoeft niet aan te geven waarom u de gegevens wilt bekijken.
- U krijgt van ons zo snel mogelijk een volledig overzicht van de persoonsgegevens die wij over u verwerken.
- U heeft alleen recht om uw eigen persoonsgegevens te bekijken. Het recht op inzage geldt niet voor de gegevens van anderen.

18. Wat staat er in het overzicht dat wij sturen?

Als u zich beroept op het recht van inzage, sturen wij een overzicht van uw persoonsgegevens. De documenten zelf waar uw persoonsgegevens in staan, krijgt u niet. In het overzicht staat bijvoorbeeld de volgende informatie:

- De doelen waarvoor wij persoonsgegevens verwerken.
- Welke persoonsgegevens we verwerken.
- Hoelang we de gegevens bewaren.
- Wie de persoonsgegevens krijgt.
- Waar de persoonsgegevens vandaan komen.

19. U heeft recht op correctie (rectificatie en aanvulling)

U heeft recht op correctie van uw persoonsgegevens. Dat betekent het volgende:

- U heeft het recht om uw persoonsgegevens te laten veranderen als ze niet (meer) juist zijn. Bijvoorbeeld uw adres of telefoonnummer.
- U heeft het recht om ons te vragen uw persoonsgegevens aan te vullen als er informatie ontbreekt.
- U moet duidelijk aangeven welke gegevens we moeten aanvullen of aanpassen, en waarom.
- We sturen u zo snel mogelijk een bericht waarin staat of we uw gegevens aanvullen of aanpassen. Wijzen wij uw verzoek af? Dan leggen we in een brief of mailbericht uit waarom we uw verzoek afwijzen.

20. Aan wie geeft u een correctie of verwijdering uit het register door?

U kunt een verandering doorzenden door een e-mail te zenden aan secretaris@schikinkunst.nl. In deze mail geeft u aan welke veranderingen u wilt laten doorvoeren. Dit geldt tevens voor verwijdering uit het register.

21. U heeft recht op beperking van de verwerking

U heeft recht op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens. Dat betekent dat u Schik mag vragen om tijdelijk geen persoonsgegevens over u te verwerken en dit aan te passen. Dit doen we totdat we een beslissing hebben genomen over uw verzoek. We nemen deze beslissing zo snel mogelijk.

22. In welke situaties geldt dit recht?

In de volgende situaties heeft u recht op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens: · Als Schik uitzoekt of het klopt dat uw persoonsgegevens niet juist zijn.

- Als Schik zich niet heeft gehouden aan de wet en u niet wil dat we uw persoonsgegevens wissen.
- Als we de persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor het doel waarvoor we ze verwerkten.
- Als u bezwaar maakt tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

23. U heeft het recht om vergeten te worden (vergetelheid)

In een aantal situaties moeten wij uw persoonsgegevens wissen. Dit recht om vergeten te worden geldt in de volgende situaties:

- We hebben de persoonsgegevens niet meer nodig voor het doel waarvoor we ze hebben bewaard en verwerkt.
- U heeft ons eerder toestemming gegeven om uw persoonsgegevens te bewerken, maar u trekt deze toestemming in. En we hebben geen andere reden om de persoonsgegevens te verwerken.
- U maakt bezwaar tegen de verwerking van de persoonsgegevens en uw belang weegt zwaarder dan die van Schik.
- U heeft een AVG-verzoek gedaan en u bent erachter gekomen dat wij de gegevens niet rechtmatig hebben verwerkt.

24. Hoe doet u een AVG-verzoek?

Wilt u gebruikmaken van een of meer van uw privacy rechten? Dan kunt u bij ons een AVG-verzoek indienen. Zo doet u een AVG-verzoek:

- U vult een 'Aanvraagformulier AVG-verzoek' in en stuurt het naar ons op. Dit kan per e-mail. U kunt dit formulier aanvragen via secretaris@schikinkunst.nl
- Stuur een kopie mee van uw identiteitsbewijs. Bijvoorbeeld uw paspoort of rijbewijs. Let op: maak een veilige kopie van uw identiteitsbewijs. Dit kunt u doen met de KopieID app van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Daarover leest u meer op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identiteitsfraude/vraag-en-antwoord/veilige-kopie-identiteitsbewijs>.

25. Hoelang duurt het voordat u bericht krijgt?

Schik zal binnen 1 maand na ontvangst AVG-verzoek de verzoeker een antwoord toezenden.

26 U kunt een klacht indienen bij Schik?

Vindt u dat Schik zich niet houdt aan het privacybeleid of heeft u een andere klacht over hoe Schik met uw persoonsgegevens omgaat? Dan kunt u een klacht indienen bij het bestuur van Schik (secretaris@schikinkunst.nl)

27. U kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Heeft u een klacht ingediend bij Schik? Maar bent u niet tevreden over onze reactie en u vindt dat wij ons niet goed houden aan de wet bij het verwerken van uw persoonsgegevens? Dan kunt u twee dingen doen:

- U kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>. Zij behandelen uw klacht en nemen er een besluit over.
- U kunt de Autoriteit Persoonsgegevens ook vragen om te bemiddelen of te adviseren in uw geschil met Schik.

28. Bent u het niet eens met ons besluit?

Bij ieder AVG-verzoek neemt Schik een besluit. Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u bezwaar maken. U schrijft dan een brief waarin u vertelt dat u het niet eens bent met het besluit en waarom niet. Deze brief stuurt u naar Schik via e-mailadres secretaris@schikinkunst.nl.

29. Tussentijdse evaluatie

Schik zal met regelmaat kritisch kijken naar dit privacy beleid. Schik past het privacy beleid aan indien dat nodig is.

Vastgesteld:
Schoorl, 1 januari 2019

F.J. Stolk
Voorzitter Stichting Schik.

Geheimhoudingsverklaring (AVG) Stichting Schik 2019.

Ondergetekenden zijn bestuurslid bij de Stichting Schik en erkennen dat hen geheimhouding is opgelegd van alle bijzonderheden betreffende of verband houdende met de bestuursaangelegenheden en ook van alle bijzonderheden over de (persoons)gegevens van de deelnemers aan evenementen door Stichting Schik georganiseerd als van bedrijven die toeleverancier zijn en of van haar „Vrienden van Stichting Schik” en of van deelnemende bedrijven, verenigingen en of stichtingen (sponsors).

Ondergetekenden verplichten zich dan ook strikte geheimhouding te betrachten ten aanzien van alles wat ten gevolge zijn/haar activiteiten bij Stichting Schik bekend wordt en waarvan hij/zij weet of kan vermoeden dat deze informatie van vertrouwelijke aard is.

Het bestuurslid is dan ook verboden zowel gedurende zijn/haar activiteiten bij de Stichting Schik als na afloop daarvan op enigerlei wijze aan derden direct of indirect, in welke vorm ook, enige mededeling te doen van of aangaande hetgeen bij de uitoefening van zijn/haar activiteiten te zijner kennis is gekomen in verband met de zaken en belangen van Stichting Schik en gelieerde organisaties.

De bestuursleden zijn zich bewust dat op (enige) overtreding van de geheimhoudingsverplichtingen zij persoonlijk aansprakelijk zijn voor de gevolgen die de overtreding heeft veroorzaakt. Stichting Schik zal na kennis te hebben genomen van een overtreding passende maatregelen treffen om zoveel mogelijk de schade te beperken.

Deze geheimhouding omvat mede alle (persoons)gegevens van leden en gegevens van andere relaties van Stichting Schik waarvan de bestuursleden vanuit hoofde van zijn/haar functie/activiteiten kennis heeft genomen of toegang toe heeft.

Bestuursleden zullen eigendommen, en ook alle correspondentie, aantekeningen, tekeningen, enige optische en/of elektronisch leesbare informatiedragers –niet limitatief hier opgesomd – die betrekking hebben op bedrijfsaangelegenheden van Stichting Schik bij het einde van de functie binnen de Stichting Schik bij de secretaris van de Stichting Schik inleveren.

F.J. Stolk voorzitter
Schoorl
1 januari 2019

mevrouw E.M. Kouw secretaris
Schoorl
1 januari 2019

J.M.J. de Wit penningmeester
Schoorl
1 januari 2019

mevrouw J.E. Laan-Dalenberg bestuurslid
Schoorl
1 januari 2019

mevrouw C.C. Jellema- Jansma van der Ploeg bestuurslid
Schoorl
1 januari 2019

L.A.M. Bossers bestuurslid
Schoorl
1 december 2019